



## **Reglement ledenraad NVLF**

Maart 2022



## Inhoud

Artikel 1 - Grondslag	3
Artikel 2 - Taak- en doelstelling	3
Artikel 3 - Statutaire bevoegdheden	3
Artikel 4 - Bevoegdheidsverdeling ledenraad – verenigingsbestuur (LR-VB)	3
Artikel 5 - Samenstelling	4
Artikel 6 – Benoeming en zittingstermijn	4
Artikel 7 - Districtsvertegenwoordiging	4
Artikel 8 - Vergoeding	5
Artikel 9 - Scholing	5
Artikel 10 - Ledenraadsvergaderingen (LRV)	5
10.1 Vergaderfrequentie en -planning	5
10.2 Bijeenroeping en vergaderstukken	5
10.3 Vergaderagenda	6
10.4 Vergaderingen	6
10.5 Besluitvorming	6
10.6 Verslaglegging	7
Artikel 11 - Benoemingscommissie	7
Artikel 12 - ontslagcommissie	8
 <u>Bijlagen:</u>	
1. <u>Verkiezingsprotocol ledenraad NVLF</u>	9
2. <u>Profielschets ledenafgevaardigden</u>	13

### **Artikel 1 - Grondslag**

Voorliggend reglement is het reglement van de Ledenraad (LR) van de NVLF zoals bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de statuten NVLF.

### **Artikel 2 - Taak- en doelstelling**

De taak- en doelstelling van de ledenraad is een afgeleide van de verenigingsdoelstelling zoals verwoord in artikel 2 van de statuten NVLF. De ledenraad stelt zich tot taak het profileren van de logopedie in de meest ruime zin: het behartigen van de belangen van haar leden, zowel vakinhoudelijk als op sociaal-economisch en andere maatschappelijke terreinen, alsmede het bevorderen van een kwalitatief hoog niveau van de logopedie en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

### **Artikel 3 - Statutaire bevoegdheden**

De ledenraad vormt de algemene vergadering als bedoeld in de wet. De ledenraad is het hoogste besluitvormend orgaan van de NVLF. De bevoegdheden van de ledenraad staan beschreven in artikel 6.1 van de statuten.

### **Artikel 4 - Bevoegdheidsverdeling ledenraad – verenigingsbestuur (LR-VB)**

In de relatie van de ledenraad met het verenigingsbestuur worden de volgende taken en bevoegdheden onderscheiden.

De ledenraad:

- a. vormt de algemene vergadering als bedoeld in de wet. De ledenraad is het hoogste besluitvormend orgaan van de NVLF.
- b. benoemt, schorst en ontslaat de leden van het verenigingsbestuur (artikel 12 statuten).

Het verenigingsbestuur:

- a. heeft alle bevoegdheden, welke bij de statuten of de wet niet aan de ledenraad zijn voorbehouden (artikel 11 statuten lid 4);
- b. is belast met het besturen van de vereniging en het uitvoeren van de besluiten van de ledenraad (artikel 11 lid 1 statuten);
- c. is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten met derden conform artikel 11 lid 2 statuten.
- d. vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte (artikel 11 lid 3 statuten);
- e. kan onder haar verantwoordelijkheid commissies en werkgroepen instellen met een specifieke taakstelling (artikel 15 statuten);
- f. houdt een verenigingsbureau in stand ten behoeve van de vereniging als geheel. Het verenigingsbureau legt verantwoording af aan het verenigingsbestuur;
- g. roept de ledenraad bijeen (artikel 7 statuten);
- h. voorziet de ledenraad van alle informatie die noodzakelijk is voor een goede uitoefening van de functie. De ledenraad heeft recht op alle relevante informatie met uitzondering van door de voorzitter als vertrouwelijk bestemde informatie;
- i. legt verantwoording af aan de ledenraad.



## **Artikel 5 - Samenstelling**

### 5.1

De ledenraad bestaat uit maximaal 30 leden-afgevaardigden. Deze afgevaardigden worden gekozen uit de NVLF-leden. Uit ieder district kan in beginsel één lid uit het werkveld vrijgevestigden, één uit het werkveld onderwijs en één uit het werkveld gezondheidszorg zich beschikbaar stellen.

### 5.2

Indien er geen kandidaat in een district beschikbaar is met de gezochte achtergrond kan ook een kandidaat uit dat district met een andere achtergrond zich beschikbaar stellen. Indien ook dat geen kandidaat oplevert kan een lid uit een aangrenzend district met de gezochte achtergrond zich kandidaat stellen. heeft ook dat geen resultaat dan kan een kandidaat uit een aangrenzend district met een andere achtergrond zich kandidaat stellen.

### 5.3

De ledenafgevaardigden worden gekozen volgens het Verkiezingsprotocol ledenraad NVLF en op basis van de Profielschets ledenafgevaardigden (zie bijlagen).

### 5.4

Lidmaatschap van de ledenraad en het vervullen van een bestuursfunctie binnen de NVLF (verenigingsbestuur) is onverenigbaar.

## **Artikel 6 - Benoeming en zittingstermijn**

Ledenafgevaardigden worden benoemd voor een periode van vier jaar (artikel 6 lid 3 statuten) en kunnen hooguit eenmaal aansluitend worden herbenoemd. Herbenoeming vindt niet automatisch plaats maar is afhankelijk van de uitkomsten van het evaluatiegesprek met de benoemingscommissie.

## **Artikel 7 - Districtsvertegenwoordiging**

De ledenafgevaardigden vormen de schakel tussen de ledenraad en het district waartoe zij behoren. Indien een district geen ledenafgevaardigden heeft fungeren de benoemde ledenafgevaardigden van de aangrenzende districten als schakel tussen de ledenraad en de leden in dit district. Zij fungeren als het ware als spreekbuis van hun district. De ledenafgevaardigden vergewissen zich van hetgeen er speelt en leeft binnen hun district. De districtsleden leveren hiertoe ook een eigen actieve bijdrage door het informeren van de ledenafgevaardigden over relevante ontwikkelingen en door het ventileren van meningen binnen het district aangaande bepaalde onderwerpen, via de hiertoe geëigende kanalen. De ledenafgevaardigden nemen deze informatie mee of spelen deze door naar het bureau zodat deze op de juiste wijze wordt gekanaliseerd. De ledenafgevaardigden hebben recht op alle relevante informatie, met uitzondering van door de voorzitter als vertrouwelijk bestemde informatie.

Minimaal éénmaal per jaar vindt een districtsbijeenkomst plaats voor alle leden uit alle werkvelden waarin tussen ledenafgevaardigden en districtsleden uitwisseling van informatie en standpunten zal plaatsvinden. Bij aanvang van de bijeenkomst wordt hiertoe voldoende spreektijd ingelast. De ingebrachte opmerkingen en vragen worden door de aanwezige bureaumedewerkers of leden van het verenigingsbestuur genoteerd en op de juiste manier afgehandeld.

Bij de besluitvorming door de ledenafgevaardigden in de ledenraad wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de standpunten en belangen van de districtsleden.

## **Artikel 8 - Vergoeding**

Ledenraadsleden krijgen voor hun aanwezigheid tijdens districtsbijeenkomsten en de ledenraadsvergaderingen een geldelijke vergoeding conform de 'Nota Onkostenvergoedingen' die jaarlijks wordt vastgesteld door de NVLF.

## **Artikel 9 - Scholing**

De ledenraad kan om scholing vragen, teneinde de vereiste deskundigheid voor deelname binnen de ledenraad te vergroten. Individuele dan wel collectieve scholingsverzoeken worden door het verenigingsbestuur beoordeeld.

## **Artikel 10 - Ledenraadsvergaderingen**

### 10.1 Vergaderfrequentie en –planning

- De ledenraadsvergaderingen worden uitgeschreven door het verenigingsbureau in opdracht van het verenigingsbestuur. Per jaar wordt minstens één ledenraadsvergadering (de jaarvergadering) gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, tenzij deze termijn door de ledenraad wordt verlengd met ten hoogste zes maanden. Andere ledenraadsvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het verenigingsbestuur dit nodig acht. Verder is het verenigingsbestuur op schriftelijk verzoek, vergezeld van een opgaaf en toelichting van de te behandelen onderwerpen, van tenminste drie ledenafgevaardigden verplicht tot het bijeenroepen van een ledenraadsvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan. De vergadering wijst in dit geval zelf haar voorzitter aan (artikel 7 statuten). Het streven is minimaal twee ledenraadsvergaderingen per jaar te houden.
- De ledenraad heeft de mogelijkheid om met elkaar te overleggen over de agendapunten voorafgaand aan de ledenraadsvergadering. Dat kan in een op het bureau ter beschikking gestelde ruimte. De verenigingsmanager kan zo nodig gevraagd worden een korte toelichting te geven op aangeleverde agendastukken. De ledenraad besluit zelf per ledenraadsvergadering of zij gebruik wil maken van deze mogelijkheid en geeft dat door aan de verenigingsmanager. Er zal geen extra vergoeding worden gegeven.

### 10.2 Bijeenroeping en vergaderstukken

- Het bijeenroepen van de ledenraad gebeurt door het verenigingsbestuur (of door verzoekers vanuit de ledenraad) door toezending van een oproeping daartoe aan het adres van de ledenafgevaardigden (artikel 7 lid 6 statuten).
- De bijeenroeping gebeurt tenminste veertien dagen van tevoren, de dag van oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. Hierbij worden de plaats waar en het tijdstip waarop de vergadering zal worden gehouden en de te behandelen punten gemeld (artikel 7 lid 6 statuten), en ontvangen de ledenafgevaardigden de bijbehorende vergaderstukken. Deze stukken zijn voorzien van een voorblad waarop de status staat vermeld. Het verenigingsbestuur heeft de plicht om de onderwerpen c.q. besluitstukken zo helder en transparant mogelijk weer te geven.
- In voorkomende gevallen kan het verenigingsbestuur afwijken van bovengenoemde termijn van veertien dagen. Onderwerpen kunnen alsdan tot tijdens de ledenraadsvergadering door het verenigingsbestuur worden ingebracht.
- De agenda, vergaderstukken, notulen en besluiten van de ledenraadsvergadering zijn voor de leden van de vereniging vrij toegankelijk, met uitzondering van de vertrouwelijke stukken,

door de voorzitter aldus benoemd (artikel 7 lid 10 statuten). De wijze van toegang tot de stukken wordt geregeld in artikel 10.3.

- Ledenraadsvergaderingen zijn vrij toegankelijk en openbaar, met uitzondering van de behandeling van vertrouwelijke stukken, door de voorzitter aldus benoemd. Elk lid van de NVLF kan als toehoorder aanwezig zijn (artikel 7 lid 9 statuten). Toehoorders dienen zich uiterlijk 5 dagen voor de vergadering aan te melden via het bureau. Zij ontvangen desgewenst de vergaderstukken. Uitzonderd zijn vertrouwelijke stukken, door de voorzitter aldus benoemd.

### 10.3 Vergaderagenda

- De vergaderagenda wordt als regel opgesteld door het verenigingsbestuur, met uitzondering van vergaderingen bijeengeroepen door ledenafgevaardigden (artikel 7 lid 6 statuten).
- Het verenigingsbestuur stelt de agenda op samen met de verenigingsmanager.
- De agenda van de ledenraad wordt gepubliceerd op de site. Leden kunnen voor inlichtingen over (de onderwerpen op) de agenda contact opnemen met het bureau. Met uitzondering van vertrouwelijke stukken kunnen leden inzage krijgen in de agendastukken.
- Ledenafgevaardigden kunnen agendavoorstellen indienen voor de ledenraadsvergadering. Deze voorstellen moeten tenminste vier weken van tevoren bij het verenigingsbestuur worden ingediend.

### 10.4 Vergaderingen

- De voorzitter van het verenigingsbestuur zit de ledenraadsvergadering voor. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de vicevoorzitter de vergaderingen voorzitten. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan (artikel 7 lid 4 statuten).
- Iedere stemgerechtigde ledenafgevaardigde kan op de ledenraadsvergadering bij de voorzitter een voorstel van orde indienen betreffende de te volgen procedure. De voorzitter beoordeelt dit voorstel.

### 10.5 Besluitvorming

- Besluiten kunnen door de ledenraad slechts genomen worden met volstrekte meerderheid van stemmen (artikel 6 lid 4 statuten).
- Besluiten tot statutenwijziging, besluiten ten aanzien van fusievoorstellen of het aangaan van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon welke van ingrijpende betekenis is voor de vereniging en een besluit tot ontbinding van de vereniging behoeven een meerderheid van tenminste twee/ derde van de uitgebrachte stemmen, in een ledenraadsvergadering waarin tenminste twee/derden van de ledenafgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn (artikel 19, 20, 21 statuten). Ten aanzien van het ontnemen van het bindend karakter van een bindende voordracht tot benoeming van bestuursleden geldt dezelfde eis (artikel 12 lid 4 statuten).
- Over personen kan alleen schriftelijk worden gestemd. Alle overige stemmingen geschieden mondeling, tenzij in de vergadering anders wordt besloten. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes (artikel 7 lid 8 statuten).
- Op verzoek van een lid kan een mondelinge stemming schriftelijk plaatsvinden.
- Het bestuur bepaalt de volgorde waarin voorstellen op de ledenraadsvergadering in stemming worden gebracht.
- Een lid van de ledenraad kan zich op een ledenraadsvergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid van de ledenraad.
- Een lid kan ten hoogste 1 ander ledenafgevaardigde vertegenwoordigen op een ledenraadsvergadering en voor deze stemrecht uitbrengen (artikel 6 lid 5 statuten).

- De leden van de ledenraad houden zich het recht voor de vergadering voor 15 minuten te schorsen om met elkaar te overleggen. Dit geschiedt indien de meerderheid van de ledenraad dit voorstel ondersteunt.
- Indien de meerderheid van de ledenafgevaardigden van mening is dat een beslissing niet tijdens de vergadering genomen kan worden, zal er met het verenigingsbestuur een termijn afgesproken worden waarbinnen het besluit alsnog genomen kan worden.
- Leden kunnen als toehoorder aanwezig zijn bij de ledenraadsvergadering. Dit houdt in dat zij kennis kunnen nemen van hetgeen besproken wordt binnen de ledenraad. Zij kunnen niet deelnemen aan de discussie of aan de besluitvorming.

#### 10.6 Verslaglegging

- Van de ledenraadsvergadering wordt door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de ledenraad worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris worden ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden van de ledenraad gebracht (artikel 7 lid 5 statuten).
- De notulen worden in de praktijk opgesteld door een medewerker van het verenigingsbureau, onder eindverantwoordelijkheid van de verenigingsmanager. De ledenafgevaardigden ontvangen de conceptnotulen uiterlijk veertien dagen na de vergadering per e-mail. Van het besprokene in de ledenraad wordt door het bureau een verslag gemaakt dat na goedkeuring door twee ledenraadsleden op de site wordt gepubliceerd. De conceptnotulen worden in de volgende ledenraadsvergadering goedgekeurd. Voor vragen van NVLF leden naar aanleiding van het verslag richt men zich tot het verenigingsbureau, zodat dit doorgegeven kan worden aan het verenigingsbestuur. Afhandeling van de door de NVLF leden gestelde vragen naar aanleiding van de notulen, zullen, in overleg met het verenigingsbestuur, door de verenigingsmanager plaatsvinden. Desgewenst kunnen leden inzage krijgen in de notulen.
- Een overzicht van de gestelde vragen door de NVLF- leden naar aanleiding van de notulen, zal in eerstvolgende ledenraadsvergadering worden gemeld.

#### 11. Benoemingscommissie

De benoemingscommissie neemt met een delegatie van het verenigingsbestuur zitting in sollicitatiecommissies voor de benoeming van leden van het verenigingsbestuur of de voorzitter. Daarnaast krijgt zij de bevoegdheid om documenten in te zien die naar aanleiding van het functioneren van leden van het verenigingsbestuur of de voorzitter opgesteld zijn zoals evaluatie- en functioneringsgesprekken om haar statutaire taak uit te kunnen voeren. De benoemingscommissie adviseert vervolgens de ledenraad. De benoemingscommissie bestaat uit 3 ledenraadsleden en 1 plaatsvervangend lid. De ledenraad bepaalt de termijnen van de commissie en de bijbehorende procedures. De leden en plaatsvervangend lid zijn gehouden aan geheimhouding met betrekking tot de vertrouwelijke informatie die zij tot zich nemen.

De benoemingscommissie is daarnaast betrokken bij de jaarlijkse evaluatie van de leden van het verenigingsbestuur en de herbenoeming van ledenraadsleden.

## **12. Ontslagcommissie**

Een lid van de ledenraad kan door de ledenraad slechts uit zijn functie worden ontslagen wegens verwaarlozing van zijn taak, andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan handhaving van het ledenraadslid redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden verlangd.

Voor het schorsen of ontslaan van ledenraadsleden wordt een ontslagcommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit 3 ledenraadsleden.

Het besluit tot ontslag wordt door de ledenraad genomen met tweederde meerderheid en met opgave van redenen.





Bijlage 1 bij Reglement ledenraad

**Verkiezingsprotocol ledenraad NVLF**

2022

## **Artikel 1 - Grondslag**

Voorliggend protocol is het reglement zoals bedoeld in artikel 6 van de statuten NVLF, en regelt de verkiezingsprocedure van de afgevaardigden in de ledenraad van de NVLF.

## **Artikel 2 - Ledenraad NVLF**

### 2.1

De ledenraad bestaat uit ledenafgevaardigden die worden gekozen uit de leden. Ieder district heeft het recht afgevaardigden beschikbaar te stellen, één afgevaardigde van elk werkveld (artikel 6 lid 2 statuten NVLF).

### 2.2

De ledenraad kent bijgevolg een maximum aantal van 30 leden. Lidmaatschap van de ledenraad en het vervullen van een bestuursfunctie binnen de NVLF is onverenigbaar.

## **Artikel 3 - Openbaarmaking vacature**

Vacatures voor ledenafgevaardigden in een bepaald district worden aan de leden kenbaar gemaakt via de website van de NVLF. De volgende documenten worden hierbij beschikbaar gesteld:

- Het vereiste profiel voor de functie
- Het verkiezingsprotocol ledenraad NVLF
- De vergoedingsregeling
- Verwijzing naar relevante bepalingen in de statuten NVLF en het Reglement Ledenraad NVLF
- De wijze waarop inlichtingen over de functie kunnen worden ingewonnen

## **Artikel 4 - Kandidaatstelling**

### 4.1

Na plaatsing van de vacature op de website hebben NVLF-leden minimaal 4 weken de tijd om zich kandidaat te stellen. Kandidaatstelling gebeurt schriftelijk bij het verenigingsbestuur. Hierbij worden curriculum vitae en motivatie toegevoegd. De naam van de kandidaat wordt zo spoedig mogelijk na kennisname door het verenigingsbureau op de website van de NVLF geplaatst. Indien de betreffende persoon niet in aanmerking komt voor lidmaatschap van de ledenraad (bijvoorbeeld door het bekleden van onverenigbare functies binnen de NVLF) dan wordt de betreffende persoon hiervan onmiddellijk in kennis gesteld.

### 4.2

Indien de termijn genoemd in artikel 4.1 is verstreken en er is geen kandidaat met de gezochte achtergrond, kan ook een kandidaat uit dat district met een andere achtergrond zich kandidaat stellen. Hiervoor geldt dezelfde termijn als in artikel 4.1.

### 4.3

Indien binnen de gestelde termijn geen kandidaat is gevonden uit het district met een andere achtergrond, wordt gekeken of er een kandidaat uit een aangrenzend district is met de gezochte achtergrond die zich kandidaat wil stellen. Hiervoor geldt dezelfde termijn als in artikel 4.1.

### 4.4

Indien binnen de gestelde termijn geen kandidaat is gevonden uit een aangrenzend district met de gezochte achtergrond, dan kan ook een lid uit een aangrenzend district met een andere achtergrond zich kandidaat stellen. Hiervoor geldt dezelfde termijn als in artikel 4.1.

## **Artikel 5 – Verkiezingsprocedure**

Na beschikbaarstelling van tenminste één kandidaat wordt een verkiezingsprocedure gestart. Dit is een verkiezingsprocedure op afstand.

## **Artikel 6 – Stemprocedure**

### 6.1

Bij enkele kandidaatstelling wordt de betreffende kandidaat door de vergadering benoemd tot ledenafgevaardigde.

### 6.2

Indien er meerdere kandidaten zijn voor eenzelfde vacature, dan wordt die kandidaat tot ledenafgevaardigde benoemd, die de meeste van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Staken de stemmen tussen alle kandidaten, dan beslist het lot. Staken de stemmen tussen enkele kandidaten dan vindt herstemming plaats tussen de kandidaten tussen wie de stemmen hebben gestaakt. Staken de stemmen ook na de herstemming, dan beslist het lot.

### 6.3

Indien er meer dan twee kandidaten zijn voor het vervullen van twee vacatures binnen hetzelfde werkveld, dan vindt de verkiezing van de ledenafgevaardigden plaats door vermelding door de leden van ten hoogste twee verschillende namen van voorkeurskandidaten op het stembiljet. De twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen, zijn verkozen. Staken de stemmen tussen alle kandidaten, dan beslist het lot. Staken de stemmen tussen enkele kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen de kandidaten tussen wie de stemmen hebben gestaakt. Staken de stemmen ook na de herstemming, dan beslist het lot.

### 6.4

Indien uit de stembiljetten blijkt dat de meerderheid van de stemgerechtigde leden zich nadrukkelijk verzet tegen benoeming van een kandidaat, dan wordt niet overgegaan tot benoeming van de betreffende kandidaat.

## **Artikel 7 – Verkiezings- en stemprocedure ‘op afstand’**

### 7.1

Indien er na het volgen van de procedure als bedoeld in artikel 4 sprake is van enkele kandidaatstelling is de kandidaat conform het bepaalde in artikel 6.1 benoemd en wordt daarvan melding gemaakt op de website van de NVLF.

### 7.2

Indien er, na het volgen van de procedure als bedoeld in artikel 4, sprake is van meerdere kandidaten wordt de uitnodiging voor de stemming en de namen van de kandidaten, vergezeld van curriculum vitae en motivatie voor het bekleden van de functie gedurende tenminste 14 dagen voor het verstrijken van de deadline van de stemming op de website van de NVLF geplaatst, vergezeld van een heldere toelichting op de stemprocedure. Alle stemgerechtigden krijgen bericht dat er stemming plaatsvindt en een link naar het desbetreffende deel van de website.



### 7.3

Stemming vindt per e-mail plaats. Het verenigingsbestuur draagt zorg voor een betrouwbaar systeem van stemmen op afstand. Om toegang te krijgen tot het stembiljet moeten leden op de gebruikelijke wijze inloggen. Leden kunnen gedurende een periode van twee weken hun stem uitbrengen via het digitale stembiljet. Er kan slechts één keer gestemd worden. Het is technisch niet mogelijk om met dezelfde inloggegevens twee keer een stem uit te brengen.

#### **Artikel 8 - Verslaglegging verkiezingsprocedure**

Van de verkiezingsprocedure en de uitslag daarvan wordt kort verslag gemaakt en op de website van de NVLF geplaatst. Nieuwe ledenafgevaardigden worden via de website van de NVLF geïntroduceerd.



Bijlage 2 bij Reglement ledenraad NVLF

**Profielschets ledenafgevaardigden**

2022



Deze profielschets is uitgangspunt bij de werving en het functioneren van ledenraadsleden. De profielschets wordt door de ledenraad periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De profielschets maakt samen met het Verkiezingsprotocol ledenraad NVLF deel uit van het Reglement Ledenraad NVLF.

### **1. Algemene doelstelling NVLF**

De Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie stelt zich ten doel:

1. als beroepsorganisatie de logopedie in de meest ruime zin te profileren, te bevorderen en de belangen van haar leden na te streven, zowel vakinhoudelijk als op sociaal-economisch en andere maatschappelijke terreinen;
2. het bevorderen van een kwalitatief hoog niveau van de logopedie, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

Om dit doel te realiseren, heeft de NVLF een structuur in het leven geroepen waarbinnen een aantal organen een centrale rol vervult, te weten: de ledenraad, het verenigingsbestuur, commissies & werkgroepen, districten en kwaliteitskringen. De ledenraad is hiervan het hoogste besluitvormend orgaan binnen de NVLF.

### **2. Samenstelling en algemene taakstelling ledenraad**

2.1 De ledenraad bestaat uit ledenafgevaardigden die worden gekozen uit de leden. Ieder district kan in beginsel drie afgevaardigden leveren, één uit ieder werkveld. De vereniging kent tien districten. De ledenraad kent bijgevolg een maximum aantal van dertig leden.

2.2 De ledenafgevaardigden vormen als het ware de schakel tussen de ledenraad en de leden van het district waaruit zij afkomstig zijn. Zij fungeren als spreekbuis van hun district. Minimaal éénmaal per jaar vindt een districtsbijeenkomst plaats waarin tussen ledenafgevaardigden en districtsleden uitwisseling van informatie en standpunten plaatsvindt.

2.3 Buitengewone leden zijn uitgesloten van deelname aan de ledenraad. Lidmaatschap van de ledenraad en het vervullen van een bestuursfunctie binnen de NVLF is onverenigbaar.

2.4 De leden van de ledenraad worden benoemd voor een periode van vier jaar. De ledenraad vergadert minimaal tweemaal per jaar.

### **3. Taken en bevoegdheden ledenraad**

De ledenraad, als hoogste besluitvormend orgaan binnen de NVLF:

1. benoemt en (zo nodig) ontslaat of schorst de leden van het verenigingsbestuur
2. houdt toezicht op de uitvoering van de taken van het verenigingsbestuur
3. verleent goedkeuring aan de begroting en financieel jaarplan
4. fungeert als klankbord voor het verenigingsbestuur bij beleidsvorming
5. verleent goedkeuring aan een aantal bestuurs-voornemens, zoals statutenwijziging, wijziging van NVLF reglementen en de contributieregeling, voorgenomen fusie of samenwerking etc.



#### **4. Functievereisten ledenafgevaardigden**

Een ledenafgevaardigde is een logopedist die:

1. de doelstelling van de NVLF onderschrijft en in staat is deze doelstelling actief uit te dragen
2. voeling heeft met zijn/haar achterban en gemakkelijk aanspreekbaar is voor de leden
3. beleidsmatig kan denken en handelen
4. in staat is om het integraal belang van de NVLF te laten prevaleren boven individuele of deelbelangen binnen de vereniging
5. beschikt over inlevingsvermogen
6. besluitvaardig is
7. communicatief vaardig is.