



## **Reglement verenigingsbestuur NVLF**

Juli 2021

## **Inhoud**

Artikel 1 – Grondslag

Artikel 2 – Taak- en doelstelling

    Artikel 2.1 - Algemene taak- en doelstelling

    Artikel 2.2 – Specifieke taken

Artikel 3 - Bevoegdheidsverdeling LR – verenigingsbestuur (VB)

Artikel 4 – Samenstelling

Artikel 5 – Benoeming en zittingstermijn en tussentijdse beëindiging

Artikel 6 - Vergoeding

Artikel 7 – Bestuursvergaderingen

    Artikel 7.1 Vergaderfrequentie en -planning

    Artikel 7.2 Bijeenroeping

    Artikel 7.3 Besluitvorming

Bijlagen:

1. Benoemingsprotocol verenigingsbestuur NVLF
2. Profielschets verenigingsbestuursleden NVLF

### **Artikel 1 – Grondslag**

Voorliggend reglement is het reglement van het verenigingsbestuur (VB) van de NVLF zoals bedoeld in de artikelen 11, 12, 13 en 14 van de statuten NVLF.

### **Artikel 2 – Taak- en doelstelling**

#### **Artikel 2.1 – Algemene taak- en doelstelling**

De taak- en doelstelling van het verenigingsbestuur is een afgeleide van de verenigingsdoelstelling zoals verwoord in artikel 2 van de statuten NVLF.

Het verenigingsbestuur stelt zich tot taak het bevorderen van de logopedie in de meest ruime zin: het behartigen van de belangen van haar leden, zowel vakinhoudelijk als op sociaal-economisch en andere maatschappelijke terreinen alsmede het bevorderen van een kwalitatief hoog niveau van de logopedie en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

#### **Artikel 2.2 – Specifieke taken**

Het verenigingsbestuur heeft de volgende kerntaken:

1. Het algemeen beleid en het geven van leiding aan de vereniging. Het verenigingsbestuur draagt er zorg voor dat leden in de gelegenheid worden gesteld om voorafgaand aan het vaststellen van het algemeen beleid hun gevoelens en mening over het voorgestelde beleid in te brengen.
2. Het formeel vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten toe
3. De verantwoordelijkheid voor de administratie en financiën van de vereniging
4. Verantwoording afleggen aan de ledenraad over de wijze waarop is bestuurd

### **Artikel 3 - Bevoegdheidsverdeling ledenraad – verenigingsbestuur (VB)**

In de relatie van de ledenraad met het verenigingsbestuur worden de volgende taken en bevoegdheden onderscheiden.

#### **De ledenraad:**

- a. vormt de algemene vergadering als bedoeld in de wet. De ledenraad is het hoogste besluitvormend orgaan van de NVLF.
- b. benoemt, schorst en ontslaat de leden van het verenigingsbestuur (artikel 12 statuten).

#### **Het verenigingsbestuur:**

- a. heeft alle bevoegdheden, welke bij de statuten of de wet niet aan de ledenraad zijn voorbehouden (artikel 11 statuten lid 4);
- b. is belast met het besturen van de vereniging en het uitvoeren van de besluiten van de ledenraad (artikel 11 lid 1 statuten);

- c. is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten met derden conform artikel 11 lid 2 statuten.
- d. vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte (artikel 11 lid 3 statuten);
- e. kan onder haar verantwoordelijkheid commissies en werkgroepen instellen met een specifieke taakstelling (artikel 15 statuten);
- f. houdt een verenigingsbureau in stand ten behoeve van de vereniging als geheel. Het verenigingsbureau legt verantwoording af aan het verenigingsbestuur;
- g. roept de ledenraad bijeen (artikel 7 statuten);
- h. voorziet de ledenraad van alle informatie die noodzakelijk is voor een goede uitoefening van de functie. De ledenraad heeft recht op alle relevante informatie met uitzondering van door de voorzitter als vertrouwelijk bestemde informatie;
- i. legt verantwoording af aan de ledenraad.

#### **Artikel 4 – Samenstelling**

##### **4.1**

Het verenigingsbestuur bestaat uit ten hoogste zeven personen. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de ledenraad. De bestuursleden worden benoemd door de ledenraad. De voorzitter wordt in functie benoemd en kan ook buiten de leden van de vereniging worden benoemd. Voor het overige worden bestuursleden uit de gewone leden benoemd. (artikel 12 lid 1 en 2 statuten).

##### **4.2**

De leden worden benoemd volgens het Benoemingsprotocol verenigingsbestuur NVLF en op basis van de profielschets verenigingsbestuursleden (zie bijlagen).

##### **4.3**

Het vervullen van een verenigingsbestuursfunctie in combinatie met het lidmaatschap van de ledenraad is onverenigbaar.

##### **4.4**

Op voordracht van het verenigingsbestuur kan de ledenraad besluiten om, in verband met de continuïteit en als inwerkperiode, maximaal twee aspirant-bestuurders voor de periode van maximaal een jaar als toehoorder tot de vergadering toe te laten. De artikelen 5 (benoeming en zittingstermijn), 6 (vergoeding) en 7.3 (besluitvorming) zijn niet op hen van toepassing.

## **Artikel 5 – Benoeming en zittingstermijn, tussentijdse beëindiging**

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen hooguit eenmaal aansluitend herbenoemd worden (artikel 12 lid 7 statuten). Een herbenoeming vindt niet automatisch plaats. Daaraan voorafgaand vindt een evaluatie plaats met de benoemingscommissie van de LR (artikel 11 Reglement Ledenraad NVLFF). Jaarlijks zal een evaluatiegesprek met de bestuursleden plaatsvinden.

Aan het jaarlijkse evaluatiegesprek met bestuursleden nemen de voorzitter en de vicevoorzitter deel.

Aan het jaarlijkse evaluatiegesprek met de voorzitter nemen de vicevoorzitter en een bestuurslid deel.

Aan het jaarlijkse evaluatiegesprek met de vicevoorzitter nemen de voorzitter en een bestuurslid deel.

Een bestuurslid dat tussentijds zijn functie wil beëindigen neemt daarbij een opzegtermijn van 3 maanden in acht, te rekenen vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand van opzegging.

## **Artikel 6 – Vergoeding**

Vergoeding vindt plaats conform de Nota Onkostenvergoedingen van de NVLFF.

## **Artikel 7 – Bestuursvergaderingen**

### **7.1 Vergaderfrequentie en -planning**

Het verenigingsbestuur vergadert als regel tenminste één keer per maand en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste één ander bestuurslid zulks wenselijk acht (artikel 13 lid 1 statuten).

### **7.2 Bijeenroeping**

Het bijeenroepen van het verenigingsbestuur gebeurt door of namens de voorzitter (artikel 13 lid 1 statuten).

### **7.3 Besluitvorming**

7.3.1 Besluiten kunnen door het verenigingsbestuur slechts genomen worden indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is (artikel 13 lid 2 statuten).

7.3.2 Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem (artikel 13 lid 3 statuten).

7.3.3 Het verenigingsbestuur kan alle besluiten welke hij in vergadering kan nemen, ook buiten vergadering nemen, doch slechts indien de voorzitter of een meerderheid van de bestuursleden hiertoe het initiatief neemt. Een zodanig besluit is slechts geldig indien alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel hebben uitgesproken. De op deze wijze genomen besluiten worden voor de eerstvolgende bestuursvergaderingen geagendeerd, terwijl de secretaris zorg draagt voor vastlegging van de aldus genomen besluiten in de notulen (artikel 13 lid 4 statuten).

## **Artikel 1 - Grondslag**

Voorliggend protocol is de benoemingsprocedure zoals genoemd in artikel 6 van het Reglement verenigingsbestuur NVLF. Het regelt de benoemingsprocedure van de bestuursleden van het verenigingsbestuur van de NVLF.

## **Artikel 2 – Samenstelling verenigingsbestuur**

Het verenigingsbestuur bestaat uit ten hoogste zeven personen. Het verenigingsbestuur kent een voorzitter, vicevoorzitter en leden. De bestuursleden verdelen in onderling overleg de verdere portefeuilles.

De bestuursleden worden door de Ledenraad vanuit de gewone leden benoemd, met uitzondering van

de voorzitter, die zowel uit de leden kan worden benoemd als ook extern kan worden geworven. Buitengewone leden en aspirant-leden kunnen geen bestuurlijke functie bekleden binnen de NVLF (artikel 4 lid 9 statuten). Lidmaatschap van de ledenraad en het vervullen van een functie binnen het verenigingsbestuur is onverenigbaar.

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal aansluitend herbenoemd worden.

## **Artikel 3 – Openbaarmaking vacature**

Vacature, waaronder wordt begrepen het eindigen van een benoemingstermijn, voor verenigingsbestuur worden aan de leden kenbaar gemaakt middels de website van de NVLF.

De volgende documenten worden op de website beschikbaar gesteld:

- Het vereiste profiel voor de functie (inclusief eventuele portefeuille)
- De vergoedingsregeling
- Verwijzing naar relevante bepalingen in de statuten NVLF en het Reglement en Benoemingsprotocol
- Verenigingsbestuur NVLF
- De wijze waarop inlichtingen over de functie kunnen worden ingewonnen

## **Artikel 4 – Kandidaatstelling**

Personen kunnen op drie wijzen voorgedragen worden als kandidaat:

### **4.1 Kandidaatstelling door een NVLF-lid**

Na plaatsing van de vacature op de website hebben NVLF-leden minimaal vier weken de tijd om zich kandidaat te stellen. Kandidaatstelling gebeurt schriftelijk of per e-mail bij het verenigingsbestuur. De kandidaat voegt hierbij curriculum vitae en motivatie toe.

### **4.2 Voordracht door het verenigingsbestuur**

Een kandidaat (een NVLF-lid dan wel een extern persoon), al dan niet als bindende voordracht, door Het verenigingsbestuur worden voorgedragen. De voordracht van een kandidaat door het bestuur wordt bij een oproeping van een ledenraadsvergadering meegedeeld vergezeld van ter zake doende gegevens betreffende die kandidaat.

#### **4.3 Voordracht door de ledenraad**

Tenminste drie gezamenlijk handelende ledenafgevaardigden zijn eveneens bevoegd een persoon (een NVLF-lid dan wel een extern persoon) al dan niet bindend voor te dragen. De voordracht van een kandidaat door ledenraadsleden moet ten minste vijf dagen vóór de aanvang van de ledenraadsvergadering schriftelijk bij het verenigingsbureau worden ingediend.

#### **4.4**

Indien een van de desbetreffende personen niet in aanmerking komt voor lidmaatschap van het verenigingsbestuur (bijvoorbeeld door het bekleden van onverenigbare functies binnen de NVLF) dan wordt de betreffende persoon hiervan onmiddellijk in kennis gesteld. Alle kandidaten dienen vooraf schriftelijk te verklaren dat zij zich verkiesbaar stellen. Het bestuur publiceert, zodra dat bekend is, op de website van de NVLF welke leden kandidaat zijn voor een functie binnen het bestuur.

#### **Artikel 5 – Benoemingsprocedure**

Na beschikbaarstelling van ten minste één kandidaat wordt een benoemingsprocedure gestart. Het verenigingsbestuur agendeert de verkiezingsprocedure voor de eerstvolgende Ledenraadsvergadering.

Indien de termijn waarbinnen een volgende vergadering staat gepland als te lang wordt beoordeeld, kan het verenigingsbestuur besluiten tot het uitschrijven van een extra Ledenraadsvergadering.

#### **Benoemingscommissie**

Er wordt een benoemingscommissie ingesteld. De ledenraad heeft de statutaire taak om bestuursleden te benoemen, te schorsen of te ontslaan. De benoemingscommissie zal samen met een delegatie van het verenigingsbestuur zitting nemen in sollicitatiecommissies voor de benoeming van leden van het verenigingsbestuur of de voorzitter. De benoemingscommissie adviseert vervolgens de ledenraad. De benoemingscommissie bestaat uit 3 ledenraadsleden en 1 plaatsvervangend lid.

De leden en plaatsvervangend lid zijn gehouden aan geheimhouding met betrekking tot de vertrouwelijke informatie die zij tot zich nemen.

#### **Artikel 6 – Stemprocedure**

##### **6.1 Ontneming bindend karakter**

Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de ledenraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde gedeelte van de leden van de ledenraad vertegenwoordigd is. Is geen voordracht gemaakt of besluit de ledenraad aan de opgemaakte voordrachten het bindende karakter te ontnemen, dan is de ledenraad vrij in keus.

## **6.2 Bindende voordrachten**

Bij bindende voordrachten wordt de betreffende kandidaat benoemd tot bestuurslid, tenzij het aantal bindende voordrachten groter is dan het aantal vacatures. In dat geval wordt de procedure van artikel 6.3 gevolgd.

## **6.3 Niet-bindende voordrachten**

1. Over de verkiezing van kandidaten kan door de aanwezige leden alleen schriftelijk worden gestemd via de hiertoe uitgereikte stembiljetten. Niet aanwezige leden kunnen ter vergadering hun stem laten uitbrengen door een ander lid op grond van een schriftelijke volmacht. Een aanwezig lid mag ter vergadering ten hoogste één ander ledenraadslid vertegenwoordigen en voor deze stemrecht uitbrengen. Het verenigingsbureau draagt er zorg voor dat de stemming op een betrouwbare en anonieme wijze plaatsvindt. Voor de verkiezing van een lid van het verenigingsbestuur is geen quorum in de ledenraadvergadering vereist.

2. Bij enkele kandidaatstelling wordt, met inachtneming van het bepaalde in lid 5, de desbetreffende kandidaat door de vergadering benoemd tot lid van het verenigingsbestuur.

3. Indien er meerdere kandidaten zijn voor eenzelfde vacature, dan wordt die kandidaat tot lid van het verenigingsbestuur benoemd, die de meeste van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Staken de stemmen tussen alle kandidaten, dan beslist het lot. Staken de stemmen tussen enkele kandidaten dan vindt herstemming plaats tussen de kandidaten tussen wie de stemmen hebben gestaakt. Staken de stemmen ook na de herstemming, dan beslist het lot.

4. Indien er meer dan twee kandidaten zijn voor het vervullen van twee vacatures binnen het bestuur, dan vindt de verkiezing plaats door vermelding door de leden van ten hoogste twee verschillende namen van voorkeurskandidaten op het stembiljet. De twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen, zijn verkozen. Staken de stemmen tussen alle kandidaten, dan beslist het lot. Staken de stemmen tussen enkele kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen de kandidaten tussen wie de stemmen hebben gestaakt. Staken de stemmen ook na de herstemming, dan beslist het lot.

5. Indien uit de stembiljetten blijkt dat de meerderheid van de stemgerechtigde c.q. vertegenwoordigde leden zich nadrukkelijk verzet tegen benoeming van een kandidaat, dan wordt niet overgegaan tot benoeming van de betreffende kandidaat.

## **Artikel 7 - Aftreden geheel bestuur**

Indien het bestuur besluit in zijn geheel af te treden, roept het binnen drie maanden na bekendmaking van dit besluit een buitengewone ledenraadsvergadering bijeen om een nieuw bestuur te benoemen. In de tussenliggende periode blijft het bestuur aan of blijven daartoe aangewezen personen uit het bestuur aan.

## **Artikel 8 - Verslaglegging benoemingsprocedure**

De kandidaten worden na de verkiezing schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitslag van de verkiezing. De benoeming van nieuwe verenigingsbestuursleden wordt via de website van NVLF bekend gemaakt.



### **1. Algemene doelstelling NVLF**

De Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie stelt zich ten doel:

- als beroepsorganisatie de logopedie in de meest ruime zin te bevorderen en de belangen van haar leden na te streven, zowel vakinhoudelijk als op sociaal-economisch en andere maatschappelijke terreinen;
- het bevorderen van een kwalitatief hoog niveau van de logopedie, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

### **2. Samenstelling en vergaderfrequentie verenigingsbestuur**

Het verenigingsbestuur bestaat uit ten hoogste zeven personen. Daarnaast is het mogelijk maximaal twee personen gedurende een bepaalde periode als toehoorder aan het bestuur toe te voegen. De bestuursleden worden benoemd door de ledenraad. Het verenigingsbestuur kent momenteel een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en leden. Er is gekozen voor een onafhankelijk voorzitter. Voor het overige worden bestuursleden uit de gewone leden benoemd. De bestuursleden verdelen in onderling overleg de portefeuilles.

Het vervullen van een verenigingsbestuursfunctie en het lidmaatschap van de Ledenraad is onverenigbaar.

Het verenigingsbestuur vergadert maandelijks en altijd op de maandagavond. Het verenigingsbestuur is aanwezig bij de ledenraadsvergaderingen. Leden van het verenigingsbestuur zijn ook aanwezig bij kwaliteitskringbegeleidersdagen, klankbordgroep bijeenkomsten, de jaarlijkse districtsbijeenkomsten van de NVLF (Zomertoer) en het jaarcongres. Een bestuurslid besteedt minstens 4 uur per week aan de invulling van haar bestuurstaken.

### **3. Taakstelling verenigingsbestuur**

Het verenigingsbestuur heeft de volgende kerntaken:

- Het algemeen beleid en het geven van leiding aan de vereniging.
- Het formeel vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten toe.
- De verantwoordelijkheid voor de administratie en financiën van de vereniging.
- Verantwoording afleggen aan de ledenraad over de wijze waarop is bestuurd.

### **4. Functievereisten verenigingsbestuurslid**

- academisch en/of HBO denk- en werkkader;
- bestuurlijke ervaring, bij voorkeur opgedaan buiten de logopedie;
- uitstekende kennis van het werkveld logopedie en de ontwikkelingen die daarin spelen op zowel centraal als decentraal niveau;
- zichtbaar betrokken bij voor de NVLF relevante maatschappelijk ontwikkelingen;
- draagt actief de doelstellingen van de NVLF uit;
- in staat het integrale belang van de NVLF te laten prevaleren boven individuele of deelbelangen binnen de vereniging;

- in staat compromissen te sluiten;
- draagt bij aan een gezamenlijk resultaat en het delen van informatie en kennis met anderen;
- integer en vermijdt belangenverstremeling;
- besluitvaardig;
- communicatief en netwerkvaardig;
- voor de taak van vicevoorzitter is bestuurlijke ervaring als voorzitter een pre.

### **5. Beloning**

Deze is conform de NVLF nota onkostenvergoeding.

### **Meer informatie over de functie**

Inlichtingen over de vacature kunnen ingewonnen worden bij de heer Boudewijn de Ridder, verenigingsmanager van de NVLF, per email via [b.deridder@nvlf.nl](mailto:b.deridder@nvlf.nl) of telefoon 06-45.182.852.

### **Reageren**

Kandidaten kunnen hun motivatie en CV sturen aan: Boudewijn de Ridder, [b.deridder@nvlf.nl](mailto:b.deridder@nvlf.nl)