

Deze profielschets is uitgangspunt bij de werving en het functioneren van verenigingsbestuursleden.

## **1. Algemene doelstelling NVLF**

De Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie stelt zich ten doel:

als beroepsorganisatie de logopedie in de meest ruime zin te bevorderen en de belangen van haar leden na te streven, zowel vakinhoudelijk als op sociaal-economisch en andere maatschappelijke terreinen;

het bevorderen van een kwalitatief hoog niveau van de logopedie, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

De NVLF wordt bestuurd door het Verenigingsbestuur. De Ledenraad is het hoogste orgaan van de NVLF. Het verenigingsbestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van de vereniging als geheel. Het verenigingsbureau voert de activiteiten van de vereniging uit. Het bureau wordt geleid door een verenigingsmanager. Er zijn drie statutaire commissies: de commissie Sociaal-Economische Belangenbehartiging, de commissie Vakinhoud en de commissie Financiën. Eén van de leden van het verenigingsbestuur fungeert als voorzitter van een commissie.

Binnen het bestuur fungeert een van de leden als vice voorzitter van het Verenigingsbestuur.

## **2. Samenstelling en vergaderfrequentie verenigingsbestuur**

Het verenigingsbestuur bestaat uit ten hoogste zeven personen. Daarnaast is het mogelijk om maximaal twee personen gedurende een bepaalde periode als toevoerder aan het bestuur toe te voegen. De bestuursleden worden benoemd door de ledenraad. Het verenigingsbestuur kent een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en leden. Er is gekozen voor een onafhankelijk voorzitter. Voor het overige worden bestuursleden uit de gewone leden benoemd. De bestuursleden verdelen in onderling overleg de portefeuilles. Het vervullen van een verenigingsbestuursfunctie en het lidmaatschap van de Ledenraad is onverenigbaar.

Het verenigingsbestuur vergadert maandelijks. Het verenigingsbestuur is aanwezig bij de Ledenraadsvergaderingen. Deze vinden minstens tweemaal per jaar plaats. De leden van het verenigingsbestuur zijn ook aanwezig bij districtsbijeenkomsten van de NVLF.

## **3. Taakstelling verenigingsbestuur**

Het verenigingsbestuur heeft de volgende kerntaken:

- Het algemeen beleid en het geven van leiding aan de vereniging.
- Het formeel vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten toe.
- De verantwoordelijkheid voor de administratie en financiën van de vereniging.
- Verantwoording afleggen aan de ledenraad over de wijze waarop is bestuurd.

#### 4. Functievereisten verenigingsbestuurslid

- Academisch en/of HBO denk- en werkkader.
- Bestuurlijke ervaring, bij voorkeur opgedaan buiten de logopedie.
- Uitstekende kennis van het werkveld logopedie en de ontwikkelingen die daarin spelen op zowel centraal als decentraal niveau.
- Zichtbare betrokkenheid bij voor de NVLF relevante maatschappelijk ontwikkelingen.
- Actieve uitdraging van de doelstelling van de NVLF.
- In staat zijn om het integrale belang van de NVLF te laten prevaleren boven individuele of deelbelangen binnen de vereniging.
- In staat zijn compromissen te sluiten.
- Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat en het delen van informatie en kennis met anderen.
- Integriteit en vermijden van belangenverstrengeling.
- Besluitvaardig.
- Communicatief en netwerkvaardig.
- Voor de taak van vice voorzitter is bestuurlijke ervaring als voorzitter een pre.

#### **Beloning**

Conform de nota onkostenvergoeding.

#### **Meer informatie over de functie**

Inlichtingen over de vacature kunnen ingewonnen worden bij de heer Boudewijn de Ridder, verenigingsmanager van de NVLF. Per email [b.deridder@nvlf.nl](mailto:b.deridder@nvlf.nl) of telefoon 0348-45.7071.

#### **Reageren**

Kandidaten kunnen hun motivatie en CV sturen aan:  
Boudewijn de Ridder, [b.deridder@nvlf.nl](mailto:b.deridder@nvlf.nl)