

Dit document biedt ondersteuning bij het invullen van de **ZONMW Voucher versterking regionale monodisciplinaire organisatiegraad SA** (20K).

Inleveren van 1 mei tm 31 december 2024. De looptijd is tot 31 december 2026.

Startdatum: uiterlijk 1 maand na honorering door ZonMw. Binnen 6 weken na indiening van de aanvraag hoor je of het voorstel is goedgekeurd.

Voor meer informatie zie ook : <https://www.zonmw.nl/nl/subsidie/voucher-versterking-regionale-monodisciplinaire-organisatiegraad-eerstelijnszorg>

De voucher bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Algemene gegevens

1.1 Algemene gegevens

1.2 Algemene projectdetails

Projecttype *Anders*

Toelichting *bv : Versterking eerstelijns monodisciplinair samenwerkingsverband, oa om de dekkingsgraad te verbeteren*

Is dit een vervolg op een eerder ZonMw project? *Neen*

Is deze of een vergelijkbare aanvraag ook bij een andere organisatie dan ZonMw ingediend? *Neen*

1.3 Verplichte projectgroepleden

1) Hoofdaanvrager, 2) projectleider en 3) bestuurlijk verantwoordelijke

Indien de NVLF bij de aanvraag betrokken wordt : de NVLF kan nooit 2) zijn. Wel kan zij 1) en/of 3) zijn.

1) en 2) kunnen dezelfde zijn.

1) en 3) moeten dezelfde organisatie zijn, maar hoeft niet dezelfde persoon te zijn.

2. Extra projectgroepleden

2.1 Overige projectgroepleden

Dit kunnen bestuursleden (bv penningmeester en/of secretaris) van het reeds bestaande monodisciplinaire samenwerkingsverband zijn.

3. Projectinformatie

3.1 Probleemstelling en doelstelling

Hiermee wordt bedoeld : ‘wat wil je bereiken?’

Onderstaand zou je er bij kunnen invullen:

- Voor een hogere dekingsgraad onder logopedisten
- Meer inzetten op niet-patiënt gebonden activiteiten, zoals overleg met multidisciplinaire samenwerkingsverbanden, gemeenten, huisartsen, ziekenhuizen.
- Wachtlijst informatie met elkaar delen
- Gezamenlijk inkopen
- Gezamenlijk kostenbesparingen realiseren
- Innovatie gezamenlijk omarmen
- Onderlinge kennis en ervaring uitwisselen
- Verkennen van de regio : wie doet wat ? , welke partijen zijn er?
- Realisatie van multidisciplinair samenwerkingsverband

3.2 Plan van aanpak

Vul hier concrete activiteiten in die uitgevoerd worden om de doelstelling te behalen.

Onderstaand zou je er bij kunnen invullen:

- Missie en visie van het monodisciplinair samenwerkingsverband opstellen.
- Komen tot een juridisch samenwerkingsverband (coöperatie, stichting of vereniging).
- Met wie wil je intensiever contact in de regio? Dus de regio in en contacten leggen met als doel samenwerken en afstemmen.
- Versterken van de monodisciplinaire organisatie, dmv:
 - leden werven
 - Bijeenkomsten organiseren
 - Nieuwsbrief maken en verspreiden
 - Website opzetten en beheren
- Versterken en organiseren en goed positioneren van netwerkgroepen (bv stotteren, preverbaal, stem, preventief, Parkinson).
- Deelname NVLF werkgroep ‘regionale samenwerking’
- Ontwikkeling van logopedisch zorgaanbod
- Deelname aan innovatieve projecten, zoals AI, EPD
- Overleggen met andere paramedische zorgverleners
- Overleggen met gemeenten, huisartsen, ziekenhuizen, etc

3.3 Haalbaarheid

Hoe zorg je ervoor dat het project haalbaar is? De activiteiten moeten binnen de looptijd uit te voeren zijn.

- Gebruik maken van meerjarig strategisch plan

- Planning maken en bijhouden
- Met open communicatie en samenwerking tussen alle betrokken partijen
- Voortgangsbewaking en tussentijdse evaluaties

3.4 Samenwerking

Beschrijf in hoeverre de aanvraag gedragen is vanuit de regio.

- benader alle logopedisten in de regio
- met hoeveel logopedisten is contact geweest?
- Hoeveel logopedisten zijn al actief aangesloten?
- Hoe worden ze betrokken?
- Is er een extern persoon/bedrijf bij betrokken?

3.5 Aansluiting bij het regio-project van het ZonMw- programma

Ga na op de ZonMw site welke programma “ZonMw versterking eerstelijns” er in jouw regio draait. Weet dat nog niet in alle regio’s zo’n programma draait. Bij twijfel svp de helpdesk van ZonMw benaderen: 070 – 349 51 78 of servicedesk@zonmw.nl

- Letter of commitment tekenen.

4. Financiële gegevens

4.1 Samenvatting projectbegroting

Maak een begroting die op max 20k uitkomt en binnen de aangegeven periode past.

Vacatievergoedingen zijn zeker mogelijk. Gebruik het uurtarief van 85,00. (dat doen andere paramedische beroepsverenigingen ook).

Geef per kostenpost voor vacatievergoeding duidelijk het aantal uren vacatievergoeding met het bedrag aan, binnen een bepaalde periode.

Wat betreft mogelijke kosten:

1. Notariskosten
 - a. onze ervaring is dat de kosten variëren van 750,- tot 4.000,- en hangt af wat je zelf doet). De NVLF heeft formats.
2. Vacatievergoedingen: uren die je maakt met vergaderen, overleg voeren met externen, zaken uitzoeken, bijeenkomsten organiseren, etc. ; uurtarief 85,- per uur.
3. Website kosten
 - a. hangt er volledig van af wat je precies wilt. Bouwkosten tussen 500,- en 2000,- en hou rekening met beheerkosten (bijvoorbeeld 50,- per maand).
4. Bijeenkomsten organiseren
 - a. Locatiekosten
 - b. Koffie en broodjes

- c. Eventuele sprekers
- 5. Nieuwsbrieven en een logo
- 6. Etc.

4.2 Projectbegroting

Maak deze svp in Excel. Is overzichtelijk en maakt geen optelfouten.

4.3 Wordt er met andere partijen samengewerkt?

Dat kan heel divers zijn: bijvoorbeeld

- reeds bestaand multidisciplinair samenwerkingsverband
- ziekenhuis
- gemeente
- huisartsengroep
- belangenorganisatie

4.5 Toelichting

Motivatie voor de kostenposten, bv :

‘Met de subsidiegelden willen wij ons bestaande multidisciplinaire organisatiegraad uitbreiden en versterken, zodat wij met afvaardiging en met mandaat deel kunnen nemen aan het regionale eerstelijnsamenwerkingsverband en de regiotafels door onder andere vacatiegelden van onze zorgprofessionals te bekostigen.’

4.6 Bankgegevens

Het betreft bankgegevens van de organisatie van de bestuurlijk verantwoordelijke. De naam moet exact overeenkomen met die van het rekeningnummer.

5. Bijlagen

5.1 Bijlagen

Oa Letter of Commitment en de Voucher.

Aanvragen gaan via het ZonMw portaal.

6. Verklaringen en ondertekening

6.1 Vergunningen

kan je overslaan

6.2 Verklaringen

spreekt voor zich

Veel succes met het invullen, indienen, verkrijgen en benutten van de voucher.

Weet dat het NVLF bureau je graag ondersteunt bij zowel het invullen van de voucher als het voeren van de administratie, dwz ontvangen van de subsidie, kosten vergoeden en verantwoording afleggen aan ZonMw.

Met vriendelijke groet,

Guus Reuter en Boudewijn de Ridder

Telefoon : 0348 45 70 70 of logopedie@nvlf.nl

PS dit document is de eerste versie 1.0. Het is een levend document, dat wij periodiek zullen actualiseren.