

# Voucher versterking regionale monodisciplinaire organisatiegraad SA 2024

**Let op! Dit is een voorbeeldaanvraag en dient alleen ter inspiratie.**

**Er kunnen geen rechten aan ontleend worden. De invulling is namelijk per regio anders; naar aanleiding van het regiobeeld en regioplan wordt onder andere de voucher ingevuld.**

**(zie ook de [invulhulp van de NVLF](#))**

(Uitgewerkte) Subsidieaanvraag, deze is tot stand gekomen in samenwerking met de Elaa.

## 1. Algemene gegevens

1.1 Algemene gegevens	
Record ID:	21524833
Dossiernummer: (Toegevoegd na indienen)	10880042410017
Programma:	Versterking Eerstelijnszorg
Subsidieronde:	Voucher versterking regionale monodisciplinaire organisatiegraad
Hoofdaanvrager:	Jennifer Koenen

## 1.2 Algemene projectdetails

### Projecttitel:

Geef een beschrijvende titel die het type onderzoek, project en/of onderwerp identificeert. De titel bevat indien van toepassing: onderzoeksdesign/projectopzet, objecten/eenheden van het onderzoek/project, interventie(s), diversiteit/gender.

### Projecttype:

Op welke fase van de kennisketen richt uw project zich?

Meer informatie en voorbeelden over de ZonMw kennisketen leest u in het document [ZonMw-kennisketen](#).

Fundamenteel onderzoek: onderzoek dat zich richt op kennisvermeerdering over basismechanismen en grondbeginselen van gezondheids- en zorgproblemen. Het betreft in het algemeen langere termijn onderzoek met een brede toepasbaarheid.

Strategisch onderzoek: onderzoek dat is georiënteerd op praktische toepassing. Het kan worden verricht vanuit een meer algemeen geformuleerd praktisch probleem, dat aan de klinische dan wel maatschappelijke praktijk is ontleend. In het algemeen betreft het middellange termijn onderzoek.

Een belangrijke vorm van strategisch onderzoek is translationeel onderzoek: onderzoek op het grensvlak van fundamenteel en klinisch onderzoek. Vraagstellingen kunnen zowel uit de klinische praktijk als uit het laboratorium komen.

Toegepast onderzoek: onderzoek waarvan de vraagstelling voortvloeit uit een specifiek/concreet probleem of vraagstuk, met als doel toepassing van de opgeleverde kennis(producten) in de betreffende praktijk. Bij toegepast onderzoek gaat het in het algemeen om kortere termijn onderzoek.

Ontwikkelprojecten: ontwikkelprojecten zijn georiënteerd op het bieden van praktische handelingsperspectieven. Ze richten zich primair op verbeteringen in de (betreffende) praktijk, en het verspreiden en invoeren van vernieuwingen of veranderingen van bewezen waarde in de praktijk.

Implementatieprojecten: implementatieprojecten zijn gericht op het faciliteren van gebruik van kennis(producten) met het oog op het legitiem en effectief oplossen van maatschappelijke problemen en vraagstukken.

Implementatieonderzoeksprojecten zijn gericht op het aantonen van de effectiviteit van implementatieprojecten of dragen op een andere wijze bij aan de kennis over effectieve implementatie.

Anders: alle overige projecten die niet in bovenstaande categorieën vallen.

Projecttitel:	Voucher NAL
Geplande startdatum:	01 juli 2024
Geplande looptijd project (in maanden):	30
Projecttype:	Anders
Toelichting:	Versterking monodisciplinair netwerk tbv versterken regionale organisatiegraad
Is dit een vervolg op een eerder ZonMw project?	Nee
Is deze of een vergelijkbare aanvraag eerder ingediend bij ZonMw?	Nee

Is deze of een vergelijkbare aanvraag ook bij een andere organisatie dan ZonMw ingediend?	Nee
---	-----

### 1.3 Verplichte projectgroepleden

De volgende 3 projectgroepleden zijn verplicht:

- De hoofdaanvrager is de persoon die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag. Tijdens de subsidieverleningsprocedure is de hoofdaanvrager de contactpersoon waarmee ZonMw over de aanvraag communiceert.
- De projectleider/penvoerder is de persoon die inhoudelijk verantwoordelijk is en de dagelijkse leiding heeft over het project. Bij honorering van de aanvraag is de projectleider/penvoerder de contactpersoon waarmee ZonMw over de inhoudelijke voortgang van het project correspondeert.
- De bestuurlijk verantwoordelijke is de persoon die op grond van de statuten bevoegd of gemachtigd is de organisatie te vertegenwoordigen.

Let op:

- Voor ZonMw is de indiener van de aanvraag per definitie de hoofdaanvrager. U kunt niet een aanvraag indienen namens uw collega, waarin uw collega de hoofdaanvrager is. Indien iemand anders dan uzelf de hoofdaanvrager is op deze aanvraag, moet deze persoon zelf een account aanmaken op mijn.zonmw en vanuit dat account de aanvraag indienen.
- Een account maakt u aan met een persoonsgebonden (werk)e-mailadres. Algemene e-mailadressen waartoe andere personen dan uzelf toegang hebben, zoals een info account, zijn niet toegestaan.
- De hoofdaanvrager en de bestuurlijk verantwoordelijke moeten in hetzelfde centrum werkzaam zijn. Indien dit niet het geval is, dient een samenwerkingsovereenkomst over de uitvoering van de desbetreffende subsidieaanvraag te worden afgesloten (Algemene subsidiebepalingen, artikel 8.7).
- Bij de projectgroepleden dient geen privéadres ingevuld te worden maar altijd het adres van de organisatie waar deze persoon werkzaam is.

<b>Hoofdaanvrager</b> Vul in of wijzig uw persoonsgegevens. Voeg een '.' (punt) toe na uw initialen.			
Titel (academisch):		Voorletter(s):	J.
Voornaam:	Jennifer	Tussenvoegsel:	
Achternaam:	Koenen	Achtersvoegsel:	
Telefoonnummer:	geanonimiseerd	Mobiel telefoonnummer:	geanonimiseerd
Email:	geanonimiseerd	Geslacht:	Vrouw
<b>Naam, afdeling en adres van de organisatie:</b>			
Organisatie:	Netwerk Amsterdamse Logopedisten (NAL)	Afdeling:	
Straat en huisnummer:	geanonimiseerd	Postcode:	
Stad:	geanonimiseerd		
<b>Projectleider/penvoerder</b>			
Zijn de hoofdaanvrager en de projectleider dezelfde persoon?	Ja		
<b>Bestuurlijk verantwoordelijke</b>			
Titel (academisch):		Voorletter(s):	J.
Voornaam:	Jennifer	Tussenvoegsel:	
Achternaam:	Koenen	Achtersvoegsel:	
Email:	geanonimiseerd	Geslacht:	Vrouw
<b>Naam afdeling en correspondentieadres van bestuurlijk verantwoordelijke.</b>			
Organisatie:	Netwerk Amsterdamse Logopedisten (NAL)	Afdeling:	
Straat en huisnummer:	geanonimiseerd	Postcode:	

Stad:		
-------	--	--

#### 1.4 Extra projectgroepleden

Vereist uw onderzoek extra projectgroepleden?	Ja
---	----

## 2. Extra projectgroepleden (in verband met een voorbeeld aanvraag zijn deze namen geanonimiseerd)

### 2.1 Overige projectgroepleden

**Let op!** Vergeet niet om op +Opslaan te klikken nadat u een projectgroeplid hebt ingevoerd. Het projectgroeplid wordt niet opgeslagen als u de +Opslaan knop niet gebruikt.

Vermeld hier de overige personen die een substantiële rol in het voorgestelde project gaan vervullen.

Op het tabblad financiële gegevens kunt u organisaties benoemen die als samenwerkingspartners een actieve bijdrage aan het project leveren. Personen die werkzaam zijn bij de samenwerkende partijen kunt u hier invullen als projectgroepleden.

Titel (academisch):	Initialen:	Voornaam:	Tussenvoegsel:	Achternam:	Achtervoegsel:	Geslacht:	Email:	Rol binnen het project:	Organisatie:	Afdeling:
								Mede-aanvrager	NAL	
								Mede-aanvrager	NAL	
								Mede-aanvrager	NAL	

### 2.2 Controle

Wij vragen u na te gaan of alle mede-aanvragers goed zijn opgeslagen. Dit is het geval als er voor elke mede-aanvrager een rode knop 'Verwijderen' staat. Zijn alle mede-aanvragers goed opgeslagen?

Ja

## 3. Project informatie

### 3.1 Probleemstelling en doelstelling

Beschrijf helder concreet en bondig:

- Hoe de subsidieaanvraag zich richt op de versterking van de monodisciplinaire organisatiegraad in de regio.
- Wat de context en huidige situatie is van de organisatie van de eerstelijns (mono)discipline in de regio.
- Welke concrete doelen u wilt bereiken met de inzet van deze voucher.

#### Probleemstelling en doelstelling:

Deze subsidieaanvraag beoogt de verdere ontwikkeling van het Netwerk Amsterdamse Logopedisten (NAL), opgericht in 2021 en bestaande uit eerstelijns logopedisten in Amsterdam. Het NAL houdt tweemaal per jaar vergaderingen onder leiding van een vrijwillig bestuur van drie bestuursleden. Een derde van de in Amsterdam werkzame logopedisten is momenteel lid van het netwerk, dat zich richt op vijf thema's: tijdige zorg, taalontwikkelingsstoornissen, samenwerking, communicatie en volwassenen. In de komende jaren wil het NAL het netwerk bestendigen en professionaliseren. Hiervoor is financiering voor de bestuursleden nodig. Zonder subsidie kan het bestuur en daarmee de NAL niet voortbestaan. Tijdens de subsidieperiode beoogt het NAL:

- Het professionaliseren en bestendigen van het bestuur en het netwerk.
- Het werven en behouden van leden.
- Het bevorderen van integrale samenwerking op regionaal niveau door deelname aan het Amsterdams Paramedisch Platform.

Met deze aanvraag beogen we ook inhoudelijke kernthema's te bestendigen. Vanwege de omvang van de aanvraag richt deze subsidieaanvraag zich specifiek op twee van de vijf kernthema's:

- Taalontwikkelingsstoornissen: Verbetering van samenwerking met audiologische centra.
- Samenwerking: Verbetering van samenwerking audiologische centra

Daarnaast is het NAL voornemens om met subsidie van Zilveren Kruis Zorgverzekeraar een pilot uit te voeren rond triage (kernthema Tijdige zorg).

### 3.2 Plan van aanpak

- Werk in het plan van aanpak duidelijk uit welke concrete activiteiten u gaat uitvoeren om de doelstelling te behalen.

#### Plan van aanpak:

Ons doel is om gedurende de subsidieperiode een aantal concrete activiteiten uit te voeren die bijdragen aan het versterken en bestendigen van ons netwerk en de inhoudelijke projecten. Deze activiteiten worden beschreven aan de hand van de kernthema's en doelstellingen voor deze aanvraag.

1. Bestendigen van het bestuur
  - o Tijdens de subsidieperiode vergoeden we de inzet van de bestuursleden voor de begeleiding van het netwerk om de continuïteit te bevorderen.
  - o Het bestuur onderzoekt mogelijkheden voor financiële vergoeding op de lange termijn, waaronder via andere subsidieaanvragen en afspraken met samenwerkingspartners zoals de gemeente, zorgverzekeraar en huisartsen.
2. Deelname Amsterdams Paramedisch Platform (APP)
  - o Om samenwerking te bevorderen nemen twee vertegenwoordigers van het NAL deel aan elk overleg van het APP, wat zes keer per jaar plaatsvindt.
  - o Het NAL levert een bestuurslid aan het APP.
3. Leden werven en behouden
  - o Zichtbaarheid vergroten: We vergroten de zichtbaarheid van het NAL door leden actief te informeren over relevante regionale ontwikkelingen.
  - o Wervingsplan ontwikkelen: We ontwikkelen een wervingsplan, bijvoorbeeld door middel van LinkedIn, en voeren de wervingsacties uit.
4. Bestendigen van inhoudelijke projecten
  - o Werkgroep 1 - Taalontwikkelingsstoornissen:
    - Afstemming over samenwerking over audiologische centra bij kinderen met spraak en taalproblemen.
  - o Werkgroep 2 - Samenwerking:
    - Onderzoeken hoe de herindicatie van kinderen met ambulante begeleiding in het regulier onderwijs die geen behandeling meer krijgen door de logopedist ervaren wordt (mogelijk kan deze herindicatie ook door Viertaal en/of Kentalis gedaan worden).
    - Afspraken maken met Viertaal en Kentalis over de inzet en herindicatie van logopedie voor kinderen in het regulier onderwijs.
  - o Werkgroep 3 - Tijdige zorg:
    - De activiteiten voor deze werkgroep zijn afhankelijk van de subsidie van Zilveren Kruis.
    - Indien toegekend, werkt de werkgroep tijdige zorg aan:
      - Het maken van een plan voor het opzetten van een triagepost.
      - De start van een pilot triagepost voor een periode van 6 maanden.
      - Evaluatie van de pilot triagepost.
      - Rapportage en aanpassingen voor de definitieve inzet van de triagepost voor logopedie

### 3.3 Haalbaarheid

- Werk uit hoe u ervoor zorgt dat het project haalbaar is en dat de activiteiten passen binnen de looptijd.

#### Haalbaarheid:

Het project zal van Q3 2024 tot Q4 2026 lopen. Hieronder geven we een globale planning aan.

- Versterken en bestendigen van het bestuur: gehele subsidieperiode van toekenning tot eind 2026. Het bestuur komt tijdens deze periode elke twee maanden samen.

- Deelname Amsterdams Paramedisch Platform: we verwachten 10 keer per jaar overleg en dus ongeveer 20 keer deelname door vertegenwoordiging van NAL aan APP tijdens de subsidieperiode.
  - Leden werven en behouden:
    - o Informeren over regionale ontwikkelingen: gehele subsidieperiode van toekenning tot eind 2026.
    - o Een plan voor werving van nieuwe leden ontwikkelen en uitvoeren (Q1 – Q4 2025).
- Taalontwikkelingsstoornissen
- Afstemming over samenwerking over audiologische centra bij kinderen met spraak en taalproblemen (gehele subsidieperiode van toekenning tot eind 2026).
- Samenwerking
- Onderzoeken herindicatie (Q1 – Q4 2025)
  - Afspraken maken met Viertaal en Kentalis (Q1 – Q2 2026).
- Tijdige Zorg
- Plan maken voor het opzetten van de triagepost (Q3 2024).
  - Start pilot triagepost voor een periode van 6 maanden (Q4 2024 – Q2 2025).
  - Evaluatie van de pilot triagepost (Q3 2025).
  - Rapportage en aanpassingen voor de definitieve inzet van de triagepost voor logopedie (Q4 2025).

### 3.4 Samenwerking

- Beschrijf in hoeverre de aanvraag gedragen is vanuit de regio. Bijvoorbeeld met hoeveel praktijken contact is geweest en hoe zij worden betrokken in de uitvoering van het project.

#### Samenwerking:

Tijdens de oprichting van de NAL zijn alle eerstelijns logopedisten uitgenodigd om deel te nemen aan het netwerk. Deze uitnodigingen zijn verstuurd via social media, collega's en e-mail. Op dit moment is ongeveer een derde van alle logopedisten werkzaam in Amsterdam lid van het netwerk. Zoals eerder beschreven, is het doel van deze aanvraag om het netwerk uit te breiden met meer logopedisten uit de regio Amsterdam. Dit willen we bereiken door een wervingsactie op te zetten en de naamsbekendheid van het netwerk in de regio te vergroten.

#### Samenwerking en bestuur

Gedurende de subsidieperiode zal het bestuur, met ondersteuning van Elaa, verantwoordelijk zijn voor de overkoepelende doelstellingen en activiteiten. Dit omvat onder andere het onderzoeken van de mogelijkheden om de inzet van bestuursleden en leden van de werkgroepen te bekostigen. Daarnaast zorgt het bestuur voor deelname aan bijeenkomsten van het APP en het organiseren van de vergaderingen.

#### Betrokkenheid en input netwerk

Het project biedt voldoende ruimte voor de inhoudelijke input van netwerkleden. Leden van het netwerk worden aangemoedigd om deel te nemen in de werkgroepen. Deze werkgroepen zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de beschreven activiteiten en het nastreven van de doelstellingen. De leden leggen hierover verantwoording af tijdens de vergaderingen.

Netwerkleden die geen zitting hebben in het bestuur of in een van de werkgroepen kunnen hun input leveren door deel te nemen aan de vergaderingen. Om de betrokkenheid van de leden verder te vergroten, zal tijdens de subsidieperiode onderzocht worden hoe de leden het liefst samenwerken en communiceren en zullen zij op de hoogte worden gehouden van relevante regionale ontwikkelingen. Dit zal bijdragen aan de mogelijkheden voor netwerkleden om input te leveren over de richting en de activiteiten van het netwerk.

### 3.5 Aansluiting bij het regio-project van het ZonMw-programma

- Omschrijf hoe uw project aansluit bij het regio-project van het ZonMw-programma in uw regio. De versterkte organisatiegraad is nodig om als discipline goed te kunnen participeren in dit regio-project. Het regio-project dient ook de Letter of Commitment bij de aanvraag te ondertekenen.

#### Aansluiting bij het regio-project van het ZonMw-programma:

Alle logopedisten aangesloten bij het NAL worden via het NAL vertegenwoordigd in gesprekken met samenwerkingspartners zoals zorgverzekeraars en audiologische centra. Voor bredere eerstelijns-samenwerking met partners zoals de gemeente en verzekeraars wordt verwacht dat paramedici aangesloten zijn bij het Amsterdams Paramedisch Platform (APP). Het APP wordt mede gefinancierd door het NAL en tijdens de APP-overleggen zal het NAL aanwezig zijn. Ook wordt er op regionaal niveau de subsidieaanvraag: Uitvoeringssubsidie versterking organisatie eerstelijnszorg | Zon (zonmw.nl) gedaan. Ter voorbereiding van deze uitvoeringssubsidie wordt ook nog de vouchersubsidie voor de regionale aanvraag aangevraagd. Doel van de regionale aanvraag is te komen tot een regionale multidisciplinaire eerstelijns-samenwerking waar het APP, en dus het NAL, bij aangesloten is. Ook dit vraagt betrokkenheid, inzet en verbinding vanuit het NAL. Het NAL levert twee bestuursleden aan het APP.

De kern van deze vouchersubsidieaanvraag is het verzekeren van de continuïteit en het versterken van de professionaliteit van het netwerk, zowel qua inhoud als organisatie. Zonder de vouchersubsidie kan het NAL niet voortbestaan. De professionele versterking zal bijdragen aan het regionale project doordat het NAL een sterkere positie krijgt op regionaal niveau. Hierdoor kan het NAL met een breder mandaat en meer inhoudelijke input de belangen van haar achterban beter vertegenwoordigen.

Een belangrijke uitdaging voor het NAL is de financiering van de inzet van de bestuursleden. Paramedici ontvangen geen vergoeding voor multidisciplinaire overleggen gericht op directe patiëntenzorg noch voor (monodisciplinaire) intervisie of samenwerking. Initiatieven tot samenwerking moeten door de professionals in de vrije tijd worden gerealiseerd. Dit maakt het moeilijk om duurzaam een netwerk te leiden. Voor de professionalisering en continuïteit van het netwerk is het essentieel dat hier een oplossing voor komt. De financiering van de samenwerking van eerstelijnsprofessionals is een kernonderdeel van de overkoepelende regionale aanvraag en zal bijdragen aan de versterking van de monodisciplinaire vertegenwoordiging en samenwerking.

Een ander kernonderdeel van de overkoepelende regionale aanvraag is de capaciteit en efficiënte inzet van de uren van eerstelijnsprofessionals door betere samenwerking en afstemming. De ontwikkelingen binnen het NAL sluiten hier naadloos op aan, aangezien we de komende jaren werken aan, een versterkte samenwerking met het primair onderwijs, het ontwikkelen van stopcriteria voor de behandeling van TOS en (indien de subsidie toegekend wordt door het Zilveren Kruis) het opzetten van een triagepost. Een sterkere positie van het NAL in de regio Amsterdam en deelname aan het APP zullen hieraan bijdragen.

## 4. Financiële gegevens

### 4.1 Samenvatting projectbegroting

Wij vragen u een samenvatting van uw projectbegroting in te voeren door hieronder te klikken op de link 'Voer samenvatting projectbegroting in' ('Add summary of the budget'). U komt vervolgens op een pagina terecht met verschillende tabbladen, waar u alle kostenposten kunt invoeren. Per tabblad kunt u opslaan. Wilt u tussentijds opslaan? Dit kan via de knop 'Sluiten en tijdelijk opslaan' ('Close and temporarily save') in het tabblad 'Overzicht' ('Overview').

Wanneer u klaar bent en alle kostenposten op de verschillende tabbladen heeft ingevuld, moet u de samenvatting definitief indienen. Dit doet u door te klikken op de knop 'Definitief indienen begroting' ('Submit final budget') bij het tabblad 'Overzicht' ('Overview'). De samenvatting van uw projectbegroting is daarna niet meer aan te passen.

Klik hier om de samenvatting van uw projectbegroting in te vullen of aan te passen:		
Staat hier het totaalbedrag dat u bij ZonMw aanvraagt? Aangevraagd bedrag:	€20.000,00	Ja

Kostenpost	Sub-kostenpost	Omschrijving	Financiële periode	Bedrag	Toelichting
1.1 Personele kosten		vergoeding voor bestuursleden NAL, waaronder:- bestuursoverleg 6x p jr-communicatie (LinkedIn)- nieuwsbrief-mailbox bijhouden-notuleren ALV- taken penningmeester waaronder: begroting, contributie, beheer bankrekening - extra werkzaamheden voorzitter: contacten/netwerk-bijwonen vergaderingen APP-Ledenvergaderingen voorbereiden, waaronder: PPT, catering, agenda, administratie KP register- administratie rondom subsidie: afhandelen declaraties-aanvragen diverse (toekomstige) projecten	Tot. projectperiode/Tot. project period	€38.600,00	
1.2 Materiële kosten		- onderhoud website-bankkosten-ledenbijeenkomsten - bijdrage APP-bestuursaanprakelijkheid- financiële ondersteuning (belastingaangifte)- ondersteuning werkgroepen-uitbreiden website met Zorgzoeker	Tot. projectperiode/Tot. project period	€7.463,00	
1.5 Overige kosten		eenmalige materiële kosten (Zorgzoeker op website)	Tot. projectperiode/Tot. project period	€1.000,00	
2.1 Co-financiering	In kind	uren bestuur	Tot. projectperiode/Tot. project period	-€18.600,00	
2.1 Co-financiering	In cash	bijdragen uit contributies leden	Tot. projectperiode/Tot. project period	-€8.463,00	
Total				€20.000,00	

### 4.2 Projectbegroting

Hieronder kunt u de gespecificeerde projectbegroting als bijlage toevoegen. Maak hierbij gebruik van het juiste begrotingsformulier. [Klik hier voor de](#)

Hier kunt u de gespecificeerde begroting uploaden (PDF format).

Begroting\_Overige\_Instellingen\_NL\_ondertekend.pdf

#### 4.3 Wordt er met andere partijen samengewerkt?

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun. Wij vragen u daarom aan te geven op welke manier er wordt samengewerkt om te kunnen bepalen welke voorwaarden er aan de subsidie moeten worden gesteld. Meer informatie hierover leest u op de [ZonMw website](#).

Een Samenwerkende partij is een organisatie die een actieve rol bij de uitvoering van het project heeft. Als u aangeeft dat een samenwerkende partij aanspraak maakt op een deel van de subsidie, geef dan aan voor welk subsidiebedrag en welke projectactiviteit(en). De projectactiviteit(en) kunt u beknopt omschrijven. Als u aangeeft dat een organisatie geen aanspraak maakt op een deel van de subsidie, gaat ZonMw ervan uit dat deze organisatie deelneemt voor eigen rekening en risico.

Sponsors (organisaties die niet actief deelnemen aan de uitvoering van het project maar wel bijdragen in geld of in natura) hoeft u hier niet te vermelden.

Nee

#### 4.4 Deze vraag is niet van toepassing.

#### 4.5 Toelichting

- Geef in het kort een motivatie voor de diverse kostenposten in de gevraagde bijdrage van ZonMw.

De bijdrage van ZonMW wordt volledig ingezet om de activiteiten van het bestuur te financieren. De overige bestuursactiviteiten (waarvoor uren begroot zijn twv 18.600) worden uitgevoerd in eigen tijd van de bestuursleden. Materiele kosten worden gedekt door contributies van leden.

#### 4.6 Bankgegevens

Het betreft hier bankgegevens van de organisatie van de bestuurlijk verantwoordelijke. De IBAN accountnaam wordt ook wel de tenaamstelling genoemd. Bankgegevens zijn voor intern gebruik, en zullen niet worden getoond aan referenten en/of commissieleden.

IBAN accountnaam:	Netwerk Amsterdamse Logopedisten
-------------------	----------------------------------

IBAN:	geanonimiseerd
-------	----------------

BIC:	geanonimiseerd
------	----------------



## 5. Bijlagen

### 5.1 Bijlagen

Voeg hieronder de gevraagde bijlagen toe. De maximale bestandsgrootte is 5 mb. Bijlagen mogen niet beveiligd zijn met een wachtwoord. Let op: U kunt per gevraagd document maar 1 bijlage toevoegen. Heeft u meerdere documenten? Voeg deze dan eerst samen tot 1 document.

Letter of commitment:

Geanonimiseerd.pdf

Verklaring akkoord uitgewerkte aanvragen:  
De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' dient ondertekend te worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan hier direct toegevoegd worden of uiterlijk één week na indiening per mail naar het betreffende programmasecretariaat gestuurd worden.

Verklaring\_ZonMw\_-\_verklaring\_akkoord.pdf

## 6. Verklaringen en ondertekening

### 6.1 Vergunningen

U dient hier aan te geven welke vergunningen nodig zijn voor de uitvoering van het project. Voor elke benodigde vergunning dient u tevens aan te geven of deze aangevraagd is of al is verkregen.

- Onderzoek dat onder de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen (WMO) valt moet vooraf door een erkende METC of de CCMO worden getoetst.
- Is er een Projectvergunning Dierproeven (CCD / DEC) nodig?
- Voor het uitvoeren van bevolkingsonderzoek is in bepaalde gevallen een vergunning nodig. Dit is vastgelegd in de Wet op het bevolkingsonderzoek (Wbo).

	Status verklaring
Positief oordeel van een erkende medisch-ethische commissie (METC) of de CCMO	Niet van toepassing
Projectvergunning Dierproeven (CCD / DEC)	Niet van toepassing
Een vergunning op basis van de Wet op het bevolkingsonderzoek (Wbo)	Niet van toepassing

### 6.2 Verklaringen

Ik verklaar dat ik dit aanvraagformulier naar waarheid heb ingevuld.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Ik ga ermee akkoord dat ZonMw mijn aanvraag verwerkt en indien van toepassing zichtbaar maakt voor referenten, commissieleden en andere partijen die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de aanvraag. Zie ook <a href="https://www.zonmw.nl/nl/over-zonmw/privacy">https://www.zonmw.nl/nl/over-zonmw/privacy</a> .	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Ik zal naast de Code Biosecurity alle binnen het vakgebied geldende relevante gedragscodes en richtlijnen naleven. Voor meer informatie zie <a href="https://www.zonmw.nl/nl/wet-en-regelgeving-van-zonmw#section-150991">https://www.zonmw.nl/nl/wet-en-regelgeving-van-zonmw#section-150991</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja